

Målsætning for skole/hjem-samarbejdet:

- Værdigrundlag:** Vi ønsker en løbende og gensidig forpligtende dialog med skolens forældrereds for at sikre både det enkelte barn, den enkelte klasse og skolen som helhed optimale udviklingsmuligheder, såvel fagligt som socialt.
- Skole/hjem samtaler :** Vi afholder årligt 2 samtaler/klasse. Forældrene modtager en invitation til samtalerne, hvoraf det fremgår, hvilke lærere, der deltager. Forældre kan altid henvende sig med emner/områder, som de ønsker drøftet.
- Forældremøder:** Vi afholder som udgangspunkt årligt 1 forældremøde i hver klasse.
- Som udgangspunkt vil klassens 2 teamlærere deltage, ligesom nye fag løbende vil blive præsenteret for forældrene, - enten af en teamlærer eller faglærer.
- Forældrene modtager en invitation til møderne, hvoraf det fremgår, hvilke emner lærerne vil drøfte. Forældrene skal på tilmeldingen have mulighed for at tilføje emner, som de ønsker drøftet med skolen og de øvrige forældre.
- I 1. klasse vil klassens faglærere blive præsenteret for forældrene på børnenes første skoledag.
- Kompetence-centret:** præsenteres for forældrene på 1. forældremøde i 0.kl.
- Nyt fra skolebestyrelsen:** skal være et fast punkt på dagsordenen og så vidt muligt varetages af den forældrerepræsentant, der er tilknyttet klassen.
- De gensidige forventninger mellem hjem og skole m.h.t. mødetider, lektielæsning, frihed uden for ferier o.lign. skal ligeledes løbende drøftes.
- Klasseforældreråd :** I hver klasse nedsættes et forældreråd. Medlemmerne til forældrerådet vælges på forældremødet. Hvis ingen frivillige melder sig, nedsættes forældrerådet efter klasselisten, - startende fra oven (4 hvert år), - sådan at flest mulige igennem skoleforløbet for mulighed for at bidrage.
- Forældrerådet står for planlægning af arrangementer for klassens børn og forældre.
- Informationsniveauet:** Den generelle information om skolen sker via skolens hjemmeside og forældreintra.

Skole-/hjemssamarbejdet

Opgavebeskrivelsen

Skoleledelsen: **Beslutter** ressourceforbruget til skole-/hjemssamarbejdet efter forudgående drøftelse af timebudgetterne i de relevante personale-grupper og skolebestyrelsen i forbindelse med skoleårets planlægning i april/maj.
Sørger for, at skolens hjemmeside holdes opdateret.

Klasselæreren: **Orienterer** til skolens ledelse relevante skrivelser til forældrene i forbindelse med skole/hjemssamarbejdet.
Udarbejder invitationer til skole/hjemssamtalerne.
Inviterer den fra skolebestyrelsen tilknyttede kontaktforælder til forældremødet.
Udarbejder og udsender invitationen med tilhørende dagsorden i overensstemmelse med målsætningens krav.
Udsender klassens aktivitetskalender til forældrene inden 1. september.

Udarbejder løbende indlæg til skolebladet om klassens aktiviteter for at synliggøre skolens liv.

Skolebestyrelsen: **Udarbejder** løbende indlæg til skolebladet om skolebestyrelsens arbejde og holdninger.
Afleverer skolebestyrelsens årsberetning til forældrekrædsen.

Beslutter årsberetningens afleveringsform og -tidspunkt i samarbejde med skolens ledelse i forbindelse med skoleårets planlægning i april/maj.

Vurderer løbende skole/hjemssamarbejdet, herunder evt. forslag til ændring eller afvikling af bestående aktiviteter.

Beslutter i forlængelse af evalueringen i efteråret og inden udgangen af januar måned målsætningens aktuelle indhold.

Varetager punktet "Nyt fra skolebestyrelsen" på mødet i overensstemmelse med målsætningens krav.