

Skolebestyrelsesmøde Nørhalne skole og SI

Den 9. april 2026

KL. 17 – 19

Dagsorden

Mødet afholdes i personalerummet

Fraværende: Mette, Michael, Kristian

Elevrådet: Deltager ikke

Referent: Maria/Susanne

Kage: Marie

Punkt 1:

Godkendelse af dagsorden – Uffe

Punkt 2:

Rigets tilstand:

- Nyt vedr. kommende skolebyggeri v. Uffe og Henrik
 - Opstart i maj.
 - Der er d. 15.4 møde med arkitekten samt Tom Jacobsen.
 - Der er ikke mulighed for at kunne benytte sognegården pga. renovering af kirken.
- Status valg til skolebestyrelse v. Henrik
 - Der er ingen ny opstillede.
- Omrokering i børnehave og vuggestue v. Susanne og Henrik

- Susanne orienterede.
- Nye møbler i klasserne v. Henrik
 - Der er kommet nye møbler i de fleste klasser, det fungerer rigtig godt.
 - Når budgettet er til det, købes der til de resterende årgange.
- Anmeldt tilsyn i børnehave og vuggestue v. Susanne
 - D. 20. maj er der anmeldt tilsyn i børnehaven.
 - Marie deltager som SB repræsentant.

Punkt 3:

Mål- og indholdsbeskrivelse SFO

Det nuværende arbejde præsenteres af Maria. Skolebestyrelsen giver deres besyv med. Eventuelle rettelser foretages således den endelige godkendelse kan finde sted på Skolebestyrelsesmødet den 19. maj. 2026.

Der har været en inddragende proces med personalet i SFO-en, og Maria fremviste det foreløbige udkast.

Skolebestyrelsen kom med input som Maria tager med tilbage til det videre arbejde.

Til mødet d. 19/5 vedhæftes Mål- og indholdsbeskrivelse som bilag, således skolebestyrelsen kan forholde sig til den inden mødet.

Punkt 4:

Opfølgning på pædagogisk aften

- Vi evaluerer aftenen – i forhold til skolebestyrelsens deltagelse og udkommet heraf.
 - o Hvad oplevede skolebestyrelsen fungerede godt?
 - Samtaler på tværs af forskellige grupper i forhold til pædagogik og didaktik, det var spændende at være med til at bidrage til dette som SB.
 - SB følte sig velkommen og godt taget imod.
 - Det var et meget veltilrettelagt arrangement, som blev rigtig godt faciliteret af Maria.
 - Det var givende for SB at møde den samlede personalegruppe – den samme oplevelse havde personalet om SB.
 - Det giver rigtig god mening at få kendskab til det personale der er i hele huset.
 - SB vil også gerne fremadrettet inviteres med til et pædagogisk arrangement.
 - Det var godt at der var så mange forskellige der var inddraget i processerne og de mange skift der var mellem kulturbærerne.

- Hvad kunne være anderledes?
 -
- Vi evaluerer aftenen - i forhold til det faglige produkt v. Maria – hvilke gule sedler fik vi med i forhold til:
 - Handlinger
 - Navn
- Hvad er næste skridt v. Maria?
 - Vi mødes onsdag d. 15.4 klokken 14-15.30 i kulturbærergruppen. Anders og Katrine fra SB deltager sammen med kulturbærerne.
 - Efterfølgende tages det på næste SB møde.

Punkt 5:

Præsentation af kommunal trivselsundersøgelse v. Henrik

I december 2025 blev der afholdt kommunal trivselsundersøgelse for alle afdelinger i huset.

Henrik præsenterer den fælles evaluering og hvordan vi arbejder med det fremadrettet.

- Henrik orienterede om den fælles trivselsundersøgelse.
- Der er sat mål ud fra undersøgelsen, som der arbejdes videre med i de enkelte afdelinger.

Punkt 6:

Justeringer til kommende skoleår v. Henrik og Diana

På baggrund af trivselsundersøgelsen har vi kigget efter områder hvor vi kan øge kvalitet og samtidigt øge kvaliteten i forberedelsen. Det gælder følgende punkter:

- Skolehjem samarbejdet: Vi ønsker at ændre skolehjem samtalerne til en årlig samtale på 20 min. Dette i stedet for nuværende 2 samtaler på 15 min. Derudover er der altid mulighed for at behovssamtaler. Vi ønsker at hæve

kvaliteten i samtalen i inddrage barnet i højere grad og samtidigt passe på lærernes forberedelsestid, samt pædagogernes SFO tid.

- Henrik og Diana orienterede og der var dialog om punktet.
 - Der arbejdes videre med punktet.
- Vi ønsker at gå fra et forældremøde til to årlige forældremøder på 2 timer og 1 time. Vi oplever ofte der er efterspørgsel på et forældremøde i foråret. Vi ønsker at involvere forældrene i forældremøderne i langt højere grad.
- Der var dialog om punktet.
 - Der arbejdes videre med punktet.

Herudover ønsker vi at kigge på frikvarterstængderne. Pt. er der 2 stk. på 30 min. Vi vil gerne kigge nærmere herpå – fx 20 min. og 40 min. Det kunne også se anderledes ud. Vi ønsker at give børnene bedre muligheder for at få en ordentlig pause.

- Det er fint at man både prioriterer spisetid og frikvarterstid, det giver børnene energi til hele dagen.
- SB bakker op om, at skoledelen laver den rette løsning.

Punkt 7:

Kommende punkter på skolebestyrelsen

- **”Nørhalnefællesskabet” og status på dette.**
- **Det tætte samarbejde mellem de nære professionelle og SB – hvordan og hvornår samt hvilket indhold.**
- **Dialog om forældresamtaler og forældremøder – indhold og frekvens.**
- **Godkendelse af mål- og indholdsbeskrivelse.**

Punkt 8:

Godkendelse af referat.

Kageliste:

Kagebager	Dato
Katrine	25. aug.
Anders	23. sep.
Mette	21. okt.
Kristian	12. nov.
Julefrokost	10. dec.
Uffe	4. feb.
Michael	12. marts
Marie	9. april
Henrik, Maria og Susanne	19. maj
Sommerafslutning	15. juni