

Velkomstfolder

Nørhalne skole / SI



Nørhalne skole
Bygaden 24, Nørhalne
9430 Vadum
Tlf.: 72578120

Skoleleder: Henrik Møller
Afdelingsleder: Maria Møller
Praktikvejleder: Lisa Thomsen

Om skolen:

Nørhalne skole er en grundskole (0.-6.kl.) med en fritidsordning (SFO) samt en tilknyttet børnehave/vuggestue. Skoledelen har 191 elever. I skoledelen er der 14 lærere og 6 pædagoger. Skolen er afdelingsopdelt dvs. Lille-team (indskoling), Store-team (melletrin) og SFO-team (fritidsdelen).

Ansvar for praktikken:

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator, Lisa Thomsen som har taget praktikvejlederuddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 7 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktikken klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under

praktikforløbet og praktislærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktislæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktisniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktisarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktislæreren/praktiskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktislæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktiskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktiskolen", som findes i praktisnøglen.
- Med henblik på mødepligt underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse der, sammen med studiekravene formuleret i praktisnøglen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

- Tilstedeværelse på skolen aftales, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for, at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen, og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter afsluttet praktikforløb kan praktikkoordinatoren indkalde de studerende og evt. praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktik ledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktisk information:

Ringetider:

Vi bruger "teater-ring" ved skoledagens start og efter hvert frikvarter. Det betyder at klokken ringer to gange. Første gang 3 min. før timens start og anden gang, når timen starter. Der ringes ikke ud fra time.

Ringetiderne kan ses i skemaet på sidste side.

Mødetid:

Lærernes mødetid er som udgangspunkt 07.40-16.00 (dog til 14.00 fredag).

Mødetid for den studerende aftales i samarbejde med den studerende.

Gårdvagt:

Hele skolens personale deles om tilsynsopgaven i frikvarterene.

I henhold til "Model til tilrettelæggelse af praktikken på praktikskolen" opfordres den studerende til at have tilsynsopgaver. Omfanget af gårdvagter aftales i samarbejde med den studerende.

Morgensang:

Der er morgensang for hele skolen to gange om ugen i gymnastiksalen. Her kan klasserne også komme med små indslag.

Kaffe/personalerum:

Der forefindes køleskab og mikrobølgeovn i personalerummet, samt kaffemaskine. Disse er til fri afbenyttelse for den

studerende. Vi har ingen faste pladser, og har generelt en uformel tone.

IT:

Mens du er i praktik på Nørhalne Skole, kan opslag og andet relevant information til forældrene, samt reservation af lokaler og materialer ske på Aula via praktiklæreren.

Alle klasselokaler samt faglokaler er udstyret med smartboard. Der kan udleveres computer ved praktikkens start, hvis den studerende ønsker dette.

Sygemelding:

Ved sygdom, hjemmeboende barns første sygedag eller andet lovligt fravær:

- Ring til Nørhalne Skole (Kirsten Bøjer): **51 92 85 68** mellem kl. 06.50 – 7.00
- Kontakt til praktiklæreren
- Kontakt til de andre på praktikholdet

Børneattest/tavshedspligt:

Praktikanter har til enhver tid tavshedspligt omkring alle skolens forhold både før, under og efter praktikken.

Alle praktikanter som laver aftale om praktik på Nørhalne skole skal skrive under på indhentning af børneattest inden praktikkens start.

Skema:

	Mandag:	Tirsdag:	Onsdag:	Torsdag:	Fredag:
Morgenbånd		Morgensang			Morgensang
1. lektion 08.10-08.55					
2. lektion 08.55-09.40					
Spisepause					
3. lektion 10.10-10.55					
4. lektion 10.55-11.40					
Spisepause					
5. lektion 12.25-13.19					
6. lektion 13.10-13.55					
7. lektion 13.55-14.40					
Mødetid:	07.40-16.30	07.40-16.00	07.40-16.00	07.40-16.00	7.40-14.00

Møder, arrangementer og andet: